

СОФИЙСКИ УНИВЕРСИТЕТ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ”

Гр. София, бул. „Цар Освободител” № 15

ЗА П О В Е Д

№ 2019-592 от 11-10-2011 г.

за откриване на процедури за отдаване под наем на части от недвижими имоти – публична държавна собственост

мотиви: Помещенията и терените се предоставят под наем за стопански дейности за обслужване и социално задоволяване на нуждите на студенти, преподаватели и служители от СУ „Св. Климент Охридски”.

На основание чл. 16, ал. 2 във връзка с чл. 19, ал. 1 от ЗДС и чл. 13 във връзка с чл. 43 от ППЗДС и решение на АС от 21.09.2011 г., протокол № 17, точка 23, буква „Д”

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедури за провеждане на търгове с тайно наддаване за определяне на наематели на следните обекти - публична държавна собственост:

1.1. Терен с площ от 130 кв.м. за обществено обслужване, представляващ част от терена с обща площ от 250 кв.м., находящ се източно от сградата на Химическия факултет, заключен между алеята – подход към т.н. „Стена на плача”, металната ограда и отстоящ на 14 метра от тротоара на площад „Велчова завера”, за поставяне на павилиони, за осъществяване на търговска дейност, при първоначална наемна цена – 12 лв./кв.м. с включен ДДС месечно.

1.2. Терен с площ от 47,30 кв.м., находящ се в двора на Химическия факултет при СУ „Св. Климент Охридски” – бул. „Джеймс Баучър” № 1, за поставяне на павилион от сглобяеми конструкции за книжарница, при първоначална наемна цена 12 лв./кв.м. с включен ДДС месечно.

1.3. Помещения с площ от 60,78 кв.м., находящи се в барака в двора на Химическия факултет при СУ „Св. Климент Охридски” – бул. „Джеймс Баучър” № 1 – за осъществяване на търговска дейност, при първоначална наемна цена 12 лв./кв.м. с включен ДДС месечно.

1.4. Помещение с площ от 9 кв.м., находящо се в Университетската библиотека на СУ „Св. Климент Охридски”, на бул. „Цар Освободител” № 15 – за копирни услуги, при първоначална наемна цена 18 лв./кв.м. с включен ДДС месечно.

1.5. Помещение с площ от 23,22 кв.м., находящо се във фойето на корпус „А” от сградата на Физическия факултет при СУ „Св. Климент Охридски” – бул. „Джеймс Баучър” № 5 – за копирни услуги, при първоначална наемна цена – 12 лв./кв.м. с включен ДДС месечно;

2. Помещенията и терените обект на търговете, да се ползват съобразно предназначението им, като не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които са предоставени имотите за управление.

3. Търговете да се проведат на 15.11.2011г., в сградата СУ „Св. Климент Охридски”, на бул. „Цар Освободител” № 15, Ректорат, в заседателна зала № 1, както следва: по т. 1.1. до 1.3. вкл. от 10.00 ч. и по т. 1.4. и 1.5. от 10.30ч.,

О П Р Е Д Е Л Я М:

4. Срок на наемното отношение 5 години.

5. Наемната цена се заплаща до 10-то число на текущия месец по банков път по сметка: IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми” на Ректорат.

6. Депозитът за участие в търга е в размер на 10 % от началната месечна наемна цена и се внася в касата на Ректората (стая № 220) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

7. Цената на комплект тържна документация е 50 /петдесет/ лв. с ДДС. Цената се заплаща в брой в касата на Ректорат (стая № 220) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 9:00ч. до 17:00ч.

8. Комплектът тържна документация се получава в стая № 13 на Ректората – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 14:00ч. до 16:00ч., срещу представяне на документ за платена цена по т. 7.

9. Оглед на обектите по т. 1.1., т. 1.2 и т. 1.3: се извършва всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч. в присъствието на управителя – сграда на Химическия факултет и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 8161 362; 0889 347 439 в срок най-късно до 16.00ч. на 14.11.2011г.

9.1. Оглед на обекта по т. 1.4. се извършва всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч. в присъствието на представител на университета и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 9308 539 в срок най-късно до 16.00ч. на 14.11.2011г.

9.2. Оглед на обекта по т. 1.5. се извършва всеки работен ден от 10:00ч. до 16:00ч. в присъствието на управителя сграда на ФзФ и след заявка, направена поне един работен ден предварително на тел: 962 498; 81 61 441; 0878 754 229 в срок най-късно до 16.00ч. на 14.11.2011г.

10. Заявленията за участие се подават лично в деловодството на Ректората (стая № 114) – бул. „Цар Освободител” № 15, всеки работен ден от 09:00ч. до 17:00ч.

11. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17:00ч. на 14.11.2011г.

12. Изисквания към кандидатите:

12.1. Да са физически или юридически лица, вписани в търговския регистър към Агенцията по вписванията или регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

12.2. Кандидатите да нямат непогасени задължения за данъци, задължителни осигурителни вноски и др. задължения по данъчно-осигурителната сметка.

12.3. Кандидатите да не са длъжници на СУ „Св. Климент Охридски”(към датата на провеждане на търга да нямат неизпълнени финансови задължения към СУ) и да не са страна по висящи съдебни спорове със СУ „Св. Климент Охридски”

13. Специални изисквания към кандидатите:

13.1. Да оборудват за своя сметка наетия имот, с което да осигурят функционирането му;

13.2. Да заплащат стойността на консумативните разходи на наетия имот

13.3. Да извършват за своя сметка необходимите текущи и аварийни ремонти.

13.4. Да заплащат такса смет за наетия обект.

13.5. За кандидатите за участие в търга по т. 1.1.

13.5.1. Да облагородят и поддържат целия терен от 250 кв.м. находящ се източно от сградата на Химическия факултет, заключен между алеята – подход към т.н. „Стена на плача“, металната ограда и площад „Велчова завера, част от който са 130-те кв.м. предмет на търга, което включва дейностите: косене на тревата, засаждане на цветя, оформяне на тротоари и алеи, хигиенизиране.

13.6. За кандидатите за участие в търга по т. 1.4.

13.6.1. Извършване на копирните услуги с дигитална копирна машина, което ще позволи да се предават на библиотеката копия (TIF и PDF формат) на всички сканирани библиотечни материали.

13.6.2. Цената на 1 брой копие за различните видове библиотечни материали е фиксирана и се определя съвместно с ръководството на Университетската библиотека.

13.6.3. Всички служебни материали на библиотеката се копират безплатно.

13.6.4. Всички разходи по доставката на консумативи (тонер, хартия), наемане на служители, както и разходите по техническата поддръжка и ремонт на копирните машини са за наемателя.

14. До участие в търга се допускат само онези кандидати, които в срока по т. 11, подадат заявление отговарящо на условията и съдържащо всички документи, съгласно утвърдените с тази заповед тръжни документи.

15. В 14 дневен срок от връчването на влязлата в сила заповед за определяне на наемател, спечелилият участник заплаща първата наемна цена и гаранционната вноска в размер на утроената месечна наемна цена, предложена от него. Депозитът се внася по сметка: IBAN: BG52 BNBG 9661 3100 1743 01, BIC: BNBGBGSD Българска народна банка – Централно управление, гр. София или в брой в касата на Университета по партида „Наеми” на Ректорат и обезпечава изпълнението на договора;

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

16. Следната тръжна документация:

16.1. Заявление за участие в търга – образец № 1;

16.2. Писмено ценово предложение (оферта) – образец № 2;

16.3. Декларация за извършен оглед на обекта – Образец 3;

16.4. Декларация по чл. 264, ал. 1 от ДОПК;

16.5. Декларация – Образец № 4;

16.6. Декларация за липсата на финансови задължения и съдебни спорове със СУ – Образец № 5

16.7. Декларация за приемане на проект за договор за наем – образец № 6;

16.8. Проект на договор за наем.

16.9. Списък на необходимите документи за участие в търга;

16.10. Копие от настоящата заповед, с изключение на състава на комисията.

О П Р Е Д Е Л Я М:

17. Следните допълнителни документи, които да бъдат представени от кандидатите за участие в търга, и приложени към заявленията им.

17.1. Удостоверение от Агенцията по вписванията за вписване на търговеца в търговския регистър, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

17.2. Удостоверение за регистрация по Закона за ДДС (ако е регистриран)- копие заверено с подпис и печат на участника;

17.3. Удостоверение за липса на задължения по данъчно-осигурителната сметка, по чл. 87, ал. 6 от ДОПК, издадено от съответната Териториална дирекция на Националната агенция за приходите, издадено не по-късно от три месеца от провеждането на търга в оригинал;

18. Освен гореизброените документи се прилагат и :

18.1. Документ за внесен депозит за участие в търга - оригинал;

18.2. Документ за закупена тръжна документация - копие;

18.3. Нотариално заверено пълномощно в оригинал или нотариално заверен препис, на лицето, подписало офертата и заверило документите, когато същото е различно от посоченото за представляващ кандидата в удостоверението от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за вписване на търговеца;

19. Непредставянето на някой от посочените документи по точки 16, 17 и 18 от настоящата заповед, води до отстраняване на участника от по-нататъшно участие в търга.

20. Гореизброените документи трябва да са поставени в запечатан непрозрачен плик, на който е написано името на участника в търга, адрес, факс, телефон за връзка и наименование на търга, съгласно тръжната документация, а ценовото предложение (образец 2) в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“, поставен в плика с документите.

НАЗНАЧАВАМ:

21. Комисии за провеждане на търговете, както следва:

със задача:

Да организират и проведат търговете при следната процедура:

22. Условието на търговете да се публикуват в един национален и един местен ежедневник, както и на интернет страницата на СУ „Св. Климент Охридски“ най-малко 30 дни преди крайния срок за подаване на офертите. Условието на търговете да се обявят и на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски“, бул. „Цар Освободител“ № 15, в 3 дневен срок от издаването на заповедта.

23. Комисията да установи броя на подадените документи в деня, определен за провеждане на търга, в случай, че има подаден поне един комплект документи за участие да провери редовността на приложените изискуеми документи;

24. Комисията да отстрани от участие участниците с липсващи и/или нередовни документи.

25. Комисията да разгледа в открито заседание (в присъствието на участниците или техни представители) ценовите предложения на допуснатите кандидати и да ги класира според размера на предложената от тях цена, съгласно чл. 54, ал. 1 от ППЗДС.

26. Резултатите от търга да бъдат констатирани от комисията по провеждане на търга с протокол;

27. Комисията да представи на Ректора на СУ „Св. Климент Охридски“ протокол от търга, заедно с цялата документация и проект на заповед по реда на чл. 13, ал. 3 от ППЗДС, вр. чл. 55, ал. 1 от ППЗДС, за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена;

28. Заповедта за определяне на спечелилия търга кандидат и наемната цена да се съобщи на Участниците в търга по реда на Административно процесуалния кодекс;

29. Заповедта за определяне на наемател да се обяви на видно място в сградата на Ректората при СУ „Св. Климент Охридски“ – бул. „Цар Освободител“ № 15 и на интернет страницата на СУ.



Иван Илчев/